

**HARMONOGRAM\* REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH NA MIESIĄC 03.2023 r.**
**Nazwa beneficjenta: PROJECTOR Marta Lewandowska**
**Nr projektu: POWR.01.02.01-08-0013/21**

Osoba do kontaktu ze strony Beneficjenta: Małgorzata Pawłowska, tel. 530-981-978				Data opracowania:		24.03.2023
I.p	Forma wsparcia ***	Zakres formy wsparcia	Miejsce odbywania stażu / szkolenia / prac interwencyjnych / konferencji/ warsztatów (dokładny adres)	Okres realizacji szkolenia/stażu/prac interwencyjnych/ konferencji /warsztatów od..... do .....	Godziny realizacji wsparcia od ..... do.....	Uwagi
4.	Szkolenie	PODZAD.4: SZKOLENIA	Przedsiębiorstwem Handlowo Usługowym „WYSEPKA” Kamil Kuliś, ul. Ciszowska 20, 67-300 Szprotawa	od 14.02.2023 do 25.02.2023 ( zajęcia teoretyczne) od 26.02.2023 (zajęcia praktyczne)	zajęcia teoretyczne 14.02.2023 16:00-19:00 18.02.2023 13:00-17:30 21.02.2023 16:00-19:00 25.02.2023 13:00-17:30	Kurs prawo jazdy kat. C prowadzący szkolenie: Kamil Kuliś Tel: 693 879 063
5.	Szkolenie	PODZAD.4: SZKOLENIA	STANISŁAW FALKIEWICZ "AUTO SZKOŁA", ul. Lubelska 8, 68-300 Lubsko, jazda na placu/w terenie	od 24.03.2023 teoria	16:00-20:00 ( zajęcia teoretyczne)	Kurs prawa jazdy kat. C. instruktor: Stanisław Falkiewicz: 601 079 139 lub 502432321
6.	Szkolenie	PODZAD.4: SZKOLENIA	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Zielonej Górze, ul. Kopernika 5 65-063 Zielona Góra	02.03.2023 09:00 - 15:30 09.03.2023 09:00 - 15:30 16.03.2023 09:00 - 15:30 23.03.2023 09:00 - 15:30 30.03.2023 09:00 - 15:30 06.04.2023 09:00 - 13:45 13.04.2023 09:00 - 15:30 20.04.2023 09:00 - 15:30 27.04.2023 09:00 - 13:45		Specjalista ds. Kadry i płac, kom. 516 413 518; trenerzy: Arkadiusz Opala Anna Białas Beata Leszyk Karolina Włodkowska Barbara Rosińska
17.	Mentoring	Podzad. 3 MENTORING	ul. Bochatarów Westerplatte 11 pok. 203, 65-034 Zielona Góra	24.03.2023	14:45-16:15	Osoba prowadząca: Olha Matsiuk, 577 912 900

\*\*\*W przypadku form wsparcia obejmujących spotkania indywidualne z UP, Beneficjent nie jest w stanie zaplanować „z góry” w ujęciu miesięcznym, grafiku poszczególnych spotkań. Wynika to z charakteru poszczególnych działań – kontakty i spotkania bezpośrednie z mentorami, pośrednikiem/pośrednikami pracy, doradcą zawodowym itp. mają charakter ciągły, często wynikają z potrzeb bieżących UP (w dużej części przypadków uczestnicy zgłaszając potrzebę spotkania np. z mentorem indywidualnie umawiają się na spotkania doraźne, „ad hoc”, np. „dziś po stażu”, lub kontaktują się bezpośrednio z czy też telefonicznie z doradcą/mentorem w celu omówienia doraźnych problemów, oraz możliwych sposobów ich rozwiązania), co wyklucza możliwość zaplanowania z wyprzedzeniem dużej części spotkań. Beneficjent mając na uwadze umożliwienie skontrolowania danej formy wsparcia przez Wydział Kontroli na prośbę IP przekazuje uszczegółowienie form wsparcia z Zadań 1,3-4, zaplanowanych na okres objęty planowaną kontrolą wsparcia (np. w odniesieniu do danego tygodnia wskażemy datę, godzinę i adres realizacji wsparcia doradczego czy mentorskiego, które będzie aktualne i potwierdzone przez personel projektu i UP na dzień wygenerowania informacji dla Wydziału Kontroli IP). Z uwagi na skalę projektu oraz główne założenie przyświecające realizacji wsparcia w projekcie, tj. jego indywidualizację do potrzeb UP, raportowanie działań w Zad. 1,3-4 wymagałoby realnie codziennej aktualizacji danych w przesłanym do IP harmonogramie, lub zmieniło by charakter form wsparcia (spotkania doradcze mogłyby utracić charakter spotkań dostosowanych do indywidualnych i bieżących potrzeb UP na rzecz sztywnych, zaplanowanych ogólnie spotkań wg ustalonego grafiku).